

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	YENNY EMELINA PALACIOS JAIMES				CÉDULA	66901177	
FECHA DE INFORME	25/jul/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.837- 2025						
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	8/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN			31/jul/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar y poner en marcha las estrategias orientadas a la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé en reunión con el DAP y articuladores de la SDTYPC para definir estrategias de promoción de la planeación participativa tendientes a mejorar la implementación de la metodología temporal POAI 2026, a través de módulos de capacitación y acciones para la semana de la participación, presento acta de reunión como evidencia</p>					
2	Realizar seguimiento y consolidación de los resultados del procedimiento de planeación participativa de comunas y corregimientos	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé seguimiento y consolidación de la participación ciudadana en el paso 5 fase I correspondiente a mesas temáticas de la Metodología Temporal POAI 2026, reporto informe como evidencia</p> <p>Realicé informe de actividades del mes de junio, reporto informe como evidencia</p>					

3	Dar soporte profesional en los temas administrativos que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Aporté insumos solicitados por la UAG para respuesta a contraloría de las comunas 8 y 19, brindo esta información como evidencia
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Di respuesta a solicitud Orfeo radicado No. 202541730101200022 y 202541730101249102
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a reunión convocada por la Contraloría para el seguimiento de proyectos de inversión de presupuesto participativo en comunas y corregimientos, presento informe como evidencia
6	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento a los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en reunión con ediles de la comuna 16 para recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de esta comuna, apporto acta como evidencia
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Oi_91sjoZhW6l6ANoFRjdkxDU6-w4k9B
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> X </u> Pensión <u> X </u> Riesgos Profesionales <u> X </u> , teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> </u> Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: <u> </u>

	Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074178307, pagada el 15/jul/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	